



FORMATION

Les marchés publics : répondre efficacement aux appels d'offres

Répondre à un appel d'offres ne s'improvise pas. Pour décrocher un marché public en maîtrise d'œuvre, il est essentiel de bien comprendre les règles du jeu, maîtriser les procédures, anticiper les risques et valoriser son offre avec justesse. Animée par une avocate experte, cette formation vous permet de décrypter le Code de la commande publique, de vous familiariser avec l'architecture des marchés et d'acquérir des réflexes opérationnels pour formuler une réponse claire, stratégique et conforme.

85%

de satisfaction

COMPÉTENCES CLÉS

- **Identifier les principes fondamentaux du Code de la commande publique** pour mieux se repérer dans son architecture et en comprendre le champ d'application.
- **Analyser les procédures de passation d'un marché public** afin d'anticiper les étapes clés, les documents requis et les obligations réglementaires.
- **Construire une réponse pertinente à un appel d'offres** en tenant compte des attentes de l'acheteur public, des risques éventuels et des stratégies rédactionnelles.

PROGRAMME

1^{ère} séquence :**Présentation des marchés publics**

- Distinction entre les marchés publics et les marchés privés
- La réglementation applicable aux marchés publics

Le Code de la commande publique

- L'architecture du code de la commande publique
- Le champ d'application du code de la commande publique
- La codification de la loi MOP

2^{ème} séquence :**Les procédures de passation des marchés publics**

- La définition préalable du besoin par l'acheteur
- Les procédures de passation

Répondre efficacement à un marché public

- Les étapes préalables à la réponse
- La réponse à un marché public
- EXERCICES : cas pratique, étude des documents du DCE, étude d'un mémoire technique, rédaction de courrier type

MODALITÉS

En distanciel

- Exposés suivis de questions-réponses
- Exercices d'application individuels ou en sous-groupes : études de cas, quiz...

PUBLICS

- Architecte
- Assistant administratif
- RH
- Collaborateur
- Dirigeant d'entreprise
- Responsable

7h

THÉORIE ●●●○○

PRATIQUE ●●○○○