



FORMATION

Optimiser les entretiens de fin d'année : levier de croissance et de motivation pour votre agence d'architecture et de paysagisme

Rejoignez notre formation "Réussir les Entretiens de Fin d'Année" et découvrez, les meilleures pratiques pour conduire des entretiens, comment utiliser la revue de personnel pour aligner les objectifs organisationnels de votre agence, les techniques pour identifier les leviers de motivation individuels ainsi que les stratégies pour renforcer la confiance, la communication et la cohésion au sein de votre équipe

86%

de satisfaction

COMPÉTENCES CLÉS

1. Préparer les entretiens de fin d'année en collectant et analysant les informations pertinentes sur les performances et les objectifs des collaborateurs pour garantir des discussions productives et ciblées.
2. Appliquer des techniques de communication claires et d'écoute active lors des entretiens de fin d'année pour établir un dialogue constructif et ouvert.
3. Fournir des retours constructifs en se basant sur des critères objectifs et en respectant les principes de la communication bienveillante pour encourager le développement professionnel et personnel des collaborateurs.
4. Identifier les leviers de motivation individuels des collaborateurs en utilisant des approches personnalisées et des techniques de motivation adaptées pour renforcer leur engagement et leur satisfaction au travail.
5. Élaborer des plans de développement professionnel en tenant compte des aspirations individuelles et des besoins de l'agence pour favoriser la croissance personnelle et répondre aux objectifs organisationnels.

PROGRAMME

1^{ère} séquence :**Objectifs de l'Entretien - introduction**

- L'importance des entretiens : attentes claires et objectifs alignés.

Préparation à l'Entretien

- Collecte d'informations, auto-évaluation, objectifs SMART et défis ciblés.

Revue de Personnel et Planification

- Comprendre une revue, aligner talents et objectifs d'entreprise, anticiper les besoins de formation.

Communication et Feedback

- Techniques de communication, donner et recevoir des feedbacks.

2^{ème} séquence :**Gestion des Performances**

- Évaluer les performances, reconnaître les réussites pour motiver.

Motivation des Collaborateurs

- Identifier les leviers de motivation et générer de l'engagement.

Développement Professionnel

- Définir un plan de développement professionnel et suivre les progrès.

Simulation d'Entretiens

- Pratique de toutes les compétences vues avec retours constructifs.

Suivi Post-Entretien

- Techniques d'évaluation post-entretien et suivi des plans d'action pour les entretiens futurs.

MODALITÉS

Suivant la programmation

Présentiel ou en distanciel

- Exposés suivis de questions-réponses
- Exercices d'application individuels ou en sous-groupes : études de cas, quiz...
- Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

PUBLICS

- Architecte
- Dirigeant d'entreprise
- Responsable
- Paysagiste concepteur

7h

THÉORIE ●●○○○

PRATIQUE ●●●○○