



FORMATION

Les marchés publics : essentiel des aspects administratifs et financiers

Une fois un marché public remporté, il est essentiel de pouvoir en assurer le suivi administratif et financier. Avec plus de 120 milliards d'euros de commandes par an, l'État, les collectivités territoriales et les établissements hospitaliers représentent les premiers clients des entreprises. En moyenne, 39 % des appels d'offres sont remportés par des structures de moins de 250 salariés (TPE et PME). Un marché public implique une part importante de démarches administratives et techniques, tant en amont qu'après son attribution : actualisation du marché, révision des prix, avances, acomptes, facturation, situations, etc. La vocation de cette formation, résolument opérationnelle, est de permettre aux participants de maîtriser les principaux concepts et règles relatifs aux aspects financiers des marchés publics.



COMPÉTENCES CLÉS

- **Analyser et interpréter les documents administratifs et contractuels d'un marché public** (CCAP, AE, CCAG) pour identifier les clauses financières, les formes de prix et les conditions de révision, en vue d'anticiper les obligations et opportunités financières dès la signature du marché.
- **Mettre en œuvre les procédures de suivi financier d'un marché public**, incluant la gestion des avances, acomptes, intérêts moratoires et garanties, afin d'assurer le paiement conforme via ChorusPro et de prévenir les risques liés aux retards, aux pénalités ou aux recours.

PROGRAMME

1^{ère} séquence

- **Décrypter les documents administratifs spécifiant les aspects financiers des marchés CCAP, AE, CCAG**
 - Les comprendre et les anticiper
 - Qu'en faire à la signature du marché et après
- **Forme des prix (fermes, révisibles et actualisables)**
 - Ce qui doit être fait
 - Ce qui peut être fait Comment le faire ?
- **Possibilités de préfinancement des marchés (nantissement)** - Un marché public peut rapporter et coûter beaucoup
 - Comment s'en prémunir ?
 - Créances ; Daily- Cession ; Nantissement
 - Assurances

2^{ème} séquence

- **Avances, acomptes (situations) (paiement des cotraitants / des sous-traitants), intérêts moratoires**
 - Comment payer et se faire régler - approche de ChorusPro
 - Les retards/les situations
 - Comptes prorata
- **Garanties, Pénalités, Groupements d'achat, Recours**
 - Ce qu'il faut savoir autour d'un marché public pour le gérer et le suivre sur chantier
 - Ce qui peut être fait

MODALITÉS

Distanciel synchrone

Classe virtuelle

- exposés de théorie, de cas pratiques et d'exemples concrets, suivis de périodes de questions-réponses
- exercices d'application individuels ou en sous-groupes

PUBLICS

- Toutes celles et ceux qui ont à gérer un marché public.

7h

THÉORIE ●●●○○

PRATIQUE ●●○○○